

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

Zielone Stare Miasto

Projekt polega na partycypacyjnym przygotowaniu i wykonaniu dodatkowych nasadzeń na dolnym tarasie Starego Miasta - Rynek Sienny.

Jego celem jest stworzenie zielonej oazy w tej ważnej turystycznie przestrzeni publicznej Podzamcza, dostępnej dla wszystkich osób mieszkających w tej dzielnicy oraz ludzi ją odwiedzających.

Nasadzenia będą realizowane w 10 już zakupionych donicach. Działania (takie jak: wsypywanie keramzytu, ziemi, kory; sadzenie roślin, opieka nad zielenią) zostaną wykonane samodzielnie przez grupę inicjatywną i zaproszonych mieszkańców, gdyż wartością tego projektu jest integracja mieszkańców wokół prac plantacyjnych.

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data:

1.06-30.11.2022 r.

Lokalizacja:

Dolny taras Starego Miasta

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	X
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

W czasie spotkań Rady Osiedla Stare Miasto mieszkańcy wielokrotnie wskazywali na małą ilość zieleni na Podzamczu. Odpowiadamy więc na te potrzeby. Mieszkańcy wielokrotnie wskazywali na brak ławek umieszczonych w sąsiedztwie drzew i kwiatów. Na Rynku Siennym zdecydowanie brakuje roślinności.

Zadbamy o to, żeby proces przyczynił się do odnowienia starych i zawiązania nowych bezpośrednich relacji sąsiedzkich. Wielu mieszkańców odczuwa skutki izolacji spowodowanej pandemią COVID-19.

Wszelkie prace planujemy wykonać w sposób w pełni uspołeczniony - począwszy od etapu przygotowania do zmian, a skończywszy na zadaniach utrzymaniowych.

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

- Zorganizowanie nowych nasadzeń zieleni na Rynku Siennym Starego Miasta.
- Wypromowanie ekologicznych przekształceń przestrzeni publicznej wśród mieszkańców Szczecina odwiedzających Stare Miasto.
- Zwiększenie atrakcyjności turystycznej Starego Miasta.
- Zieleń pięknie będzie się komponować z otwartymi ogródkami gastronomicznymi na terenie Podzamcza.
- Zwiększenie wiedzy o mechanizmie inicjatywy lokalnej i sensowności jej wykorzystania do planowania własnych projektów przez kolejne osoby.

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Inicjatywa będzie służyć wszystkim mieszkańcom Szczecina odwiedzającym Stare Miasto, w szczególności osobom mieszkającym w otoczeniu, pracującym w biurach, usługach i gastronomii, a także korzystającym z tych punktów. Każdy mieszkaniec naszego miasta powinien mieć możliwość odpoczynku w pięknym zielonym miejscu.

Ponadto z efektów naszej pracy będą mogli skorzystać turyści odwiedzający to miejsce. W każdym miesiącu Stare Miasto odwiedzają setki turystów. Zadbane piękne otoczenie na pewno będzie magnesem przyciągającym ludzi, co z kolei zwiększy liczbę usług świadczonych w tym miejscu.

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Zawiązanie grupy inicjatywnej – zrealizowane	grudzień 2021 r.	grudzień 2021 r.
2	Przegląd przykładów podobnych działań w przestrzeni publicznej o charakterze zabytkowym – zrealizowane	grudzień 2021 r.	grudzień 2021 r.
3	Przygotowanie koncepcji nasadzeń i utrzymania kompozycji zieleni – zrealizowane	luty 2022 r.	luty 2022 r.
4	Rozpoznanie kosztów nasadzeń i zakupu sprzętów potrzebnych do zrealizowania inicjatywy – zrealizowane	luty 2022 r.	luty 2022 r.
5	Pozyskanie zgód (Nieruchomości i Opłaty Lokalne)	luty 2022 r.	luty 2022 r.
7	Przygotowanie, druk i dystrybucja materiałów promocyjno-informacyjnych, założenie wydarzenia w serwisie Facebook	maj 2022 r.	maj 2022 r.

8	Zakup i transport roślin - kompozycja na okres letni	czerwiec 2022 r.	czerwiec 2022 r.
9	Prace plantacyjne - kompozycja na okres letni - układanie kompozycji w donicach, sadzenie roślin, pierwsze podlewanie	czerwiec 2022 r.	czerwiec 2022 r.
10	Opieka nad roślinami w okresie letnim	czerwiec - wrzesień 2022	czerwiec - wrzesień 2022
13	Spotkanie ewaluacyjne, planowania działań na okres jesienny	wrzesień 2022 r.	wrzesień 2022 r.
14	Zakup i transport roślin - kompozycja na okres jesienny	październik 2022 r.	październik 2022 r.
15	Prace plantacyjne - kompozycja na okres jesienny - układanie kompozycji na placu, sadzenie roślin, pierwsze podlewanie	październik 2022 r.	listopad 2022 r.
17	Spotkanie ewaluacyjne, planowania działań na kolejny rok	listopad 2022 r.	listopad 2022 r.

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?

Przygotowanie inicjatywy wymagało:

- przeglądu przykładów podobnych działań w przestrzeni publicznej o charakterze zabytkowym,
- przygotowania koncepcji nasadzeń i utrzymania kompozycji zieleni,
- rozpoznania kosztów nasadzeń i zakupu sprzętów potrzebnych do zrealizowania inicjatywy.

Wszystkie zadania zostały wykonane przez grupę inicjatywną przed napisaniem i złożeniem wniosku. Zapoznaliśmy się z roślinami dostępnymi na rynku. Obejrzeliśmy kwiaty w donicach na placu Orla Białego, aby stwierdzić, które rośliny najlepiej rosną.

Upewniliśmy się, że zaproponowany pomysł można zrealizować w przedstawionej formie.

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?

Napotkanym mieszkańcom Szczecina bardzo podobał się pomysł ustawienia donic z roślinnością. Wielokrotnie słyszeliśmy, że im więcej donic tym lepiej. Cieszyli się również, że w donicach będą posadzone drzewa. Cieszyli się, że być może na Podzamczu pojawi się więcej ptaków.

Co więcej, w przeprowadzeniu inicjatywy lokalnej angażują się osoby związane z Radą Osiedla Stare Miasto, reprezentujące społeczność lokalną, w tym ludzie mieszkający lub pracujący na Starym Mieście.

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej

Nawiązano kontakt z Panem prezesem spółki Nieruchomości i Opłaty Lokalne

Pełnomocnikiem Zarządu ds. Starego Miasta (administratorzy Starego Miasta), którzy wyrazili gotowość pomocy.

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Wspólnie z radą osiedla Stare Miasto oraz ze spółką Nieruchomości i Oplaty Lokalne planujemy dosadzać rośliny do donic również w następnych latach. Zdecydowana większość roślin w donicach będzie wieloletnia. Wymianie podlegąby jedynie pojedyncze kwiaty. Oczywiście będziemy na bieżąco monitorować stan posadzonych roślin i drzew. Po usunięciu roślin jednorocznych jesienią zostaną posadzone cebule kwiatów.

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Grupę inicjatywną tworzą między innymi ludzie związani z Radą Osiedla Stare Miasto, które deklarują chęć działania w kolejnych latach.

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy

nie

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)

nie

*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowy okres trwania projektu.

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

WNIOSEK	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział proc.
	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)	—	0,00 zł	0,00	0%
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	sprzęt ogrodniczy – łopaty, saperki, sekatory.	200,00 zł	200,00	0,60%
	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	praca ekspercka – przegląd przykładów podobnych działań w przestrzeni publicznej o charakterze zabytkowym, przygotowanie koncepcji nasadzeń i utrzymania kompozycji zieleni, rozpoznanie kosztów nasadzeń i zakupu sprzętów potrzebnych do zrealizowania inicjatywy	10 godz. x 100 zł/godz. = 1 000,00 zł	13 565,00	41,03%
		przygotowanie materiałów promocyjno-informacyjnych – wydarzenia w serwisie Facebook, w tym grafik, ulotek	1 os. x 10 h x 35 zł = 350,00 zł		
		dystrybucja materiałów promocyjno-informacyjnych (proste prace 3 osoby)	3 os. x 3 godz./os. x 35,00 zł/godz. = 315,00 zł		
		prace plantacyjne – układanie kompozycji na placu, sadzenie roślin, pierwsze podlewanie, dbanie o zielen (proste prace 17 osób)	17 os. x 20 godz./os. x 35,00 zł/godz. = 11 900,00 zł		

MIASTO	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Nasadzenia do 10 zakupionych – okres letni		19 295 zł	58,36 %
		Drzewa: Jabłoń rajska ROYALTY obw. 10-12 cm	10 szt. x 800 zł = 8000,00 zł		
		Bluszcz pospolity HEDERA HELIX w kolorze jasnozielonym	30 szt. x 15 zł = 450,00 zł		
		Trzmielina Fortune`a Emerald`n`Gold	20 szt. x 12 zł = 240 zł		
		Przeczacznik kłosowy odm. Blue Bouquet	50 szt. x 15 zł = 750,00 zł		
		Skimmia	20 szt. x 30,00 zł/szt. = 600,00 zł		
		Pelargonja różowa	40 szt. x 10,00 zł/szt. = 400,00 zł		
		Ziemia urodzajna Geolia worki po 50 l	1920 zł		
		Kora średnio mielona worki po 80 l	40 zł		
		Keramzyt worki 50 l	105 zł		
		Hydrobox Maxi	30 szt. x 20 zł = 600 zł		
		Krata ekspozycyjna	10 szt. x 60 zł = 600 zł		
		System podziemnego mocowania drzew Gerfa Trecklock 25	10 szt. x 300 zł = 3000 zł		
		Nasadzenia do 10 zakupionych donic – okres jesień efekt wizualny – wiosna tonacja bialo-różowa-niebiesko-żółta			
		Narcyz botaniczny	150 szt. x 2 zł = 300 zł		
		Szafirek	800 szt. x 1,80 zł = 1440 zł		
		Tulipan botaniczny	500 szt. x 1,20 zł = 600 zł		

		Czosnek główkowy	50 szt. x 5 zł = 250 zł		
		Inne prace			
		Podlewanie - w ramach prac utrzymaniowych realizowanych obecnie przez NiOL	0,00 zł		
	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)	-	0,00 zł	0,00	0%
Całkowity koszt inicjatywy				33 060,00	100,00%

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio TAK / NIE	<i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i> Małgorzata Zychowicz-Prus, Dorota Pundyk, Marcin Chruśliński <i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i> Małgorzata Zychowicz-Prus, Dorota Pundyk, Marcin Chruśliński,
Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji TAK / NIE	<i>Pełna nazwa:</i> <i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i> <i>Numer NIP i REGON:</i> <i>Adres siedziby:</i> <i>Telefon, e-mail:</i> <i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i> <i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i>

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
Oświadczenie grupy inicjatywnej - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	Oświadczenie grupy inicjatywnej – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	Inne dokumenty potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	Statut organizacji;	
	Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/cwidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/cwidencji;	

Zgody i oświadczenia:

1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b. Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c. Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
- d. Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e. Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
- f. Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g. Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h. Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....
(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* W przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.